

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ КАТИ СОЛОВЬЯНОВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА АНАПА**

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 5
им К. Соловьяновой
О. И. Чистякова
29.08.2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

*Личность учителя - это плодотворный
луч солнца для молодой души, который
ничем заменить невозможно; личность
воспитателя значит все в деле воспитания»
К.Д. Ушинский*

Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.
5. Повышение уровня воспитанности учащихся.

Предполагаемый результат:

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы:

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.
2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Направления работы ШМО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ деятельности ШМО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения классных часов.

2. Информационная деятельность:

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.
- Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.
- Взаимопосещение часов общения.
- Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах, заседаниях РМО.

Межсекционная работа:

- Часы общения.
- Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других мероприятий.
- Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия)

План работы МО классных руководителей:

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

№	Срок проведения	Тема МО	Ответственный
1	август	«Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год». Повестка: 1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы на 2025-2026 учебный год 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2026-2025 учебном году. 5. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся.	Тищенко Л.А., заместитель директора по воспитательной работе. Классные руководители
2	ноябрь	«Семинар – практикум «Школа – территория безопасности». Повестка: 1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности» 4. «Здоровье сберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». 5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». 7. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».	Тищенко Л.А., зам по ВР., Необутова И.А., зам. по СР., классные руководители, социальный педагог

		8. Нормативно правовая база по вопросам безопасного поведения обучающихся.	
3	январь	Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Повестка: 1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально- психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.» 2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей» 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	Необутова И.А., зам. по СР., классные руководители, социальный педагог
4	март	«Роль классных руководителей и психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся » Повестка: 1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Формы работы классного руководителя по профориентации». 3. «Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.»	Тищенко Л.А., заместитель директора по воспитательной работе. Бузакова Л.Ю.,заместитель директора по УМР. Классные руководители, педагог-организатор
5	май	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы» Повестка: 1. Итоги работы классных коллективов за прошедший учебный год 2. Занятость обучающихся в период летних каникул. 3. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся. 4. Анализ реализации модулей внеурочной деятельности в 1-11 классах. 5. Безопасное лето 2026. 6. «Федеральная Рабочая программа воспитания».	Тищенко Л.А., заместитель директора по воспитательной работе. классные руководители, педагог-организатор

Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в за учебный год.
Конец каждой четверти	Активность работы классных руководителей.

Консультации для классных руководителей:

- Содержание деятельности классных руководителей
- Документация классных руководителей
- Организация воспитательной деятельности в классных коллективах
- Организация работы с родителями
- Методика проведения интеллектуально-творческих дел
- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия
- Система воспитания в классе
- Индивидуальные консультации психологической службы

План-сетка работы МО классных руководителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания МО	четыре раза в год
2.	Консультации для классных руководителей	раз в месяц
2.	Классные часы	раз в неделю
3.	Открытые классные часы	раз в год
4.	Внеклассные мероприятия	несколько раз в год
5.	Открытые внеклассные мероприятия	раз в год
6.	Внеурочные занятия	раз в месяц

Заместитель директора по ВР

Л. А. Тищенко